

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดจ้าง(TOR)
งานประชาสัมพันธ์กิจกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ SME

1. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) ซึ่งมีจำนวนเกือบ 3 ล้านราย คิดเป็นกว่าร้อยละ 98 ของผู้ประกอบการทั้งหมด ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่ผู้ประกอบการ SMEs ไทย ยังคงมีจุดอ่อนในการบริหารจัดการหลายด้าน รวมทั้งความเข้มแข็งในกลุ่มธุรกิจที่ยังคงมีการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการกันเอง ค่อนข้างน้อย หรือผู้ประกอบการ SMEs โดยส่วนใหญ่มักจะดำเนินธุรกิจการค้าเพียงลำพัง โดยขาดเครือข่ายมาสนับสนุนด้านการค้า ดังนั้น หากเป็นเช่นนี้ต่อไป การดำเนินธุรกิจก็จะไม่เข้มแข็ง หรือ ดำเนินธุรกิจได้อยู่ในวงจำกัด ไม่สามารถขยายกิจการสู่ตลาดใหม่ได้ และอนาคตอันใกล้นี้ ผู้ประกอบการไทยต้องเตรียมตัวเพื่อพร้อมรับกับนโยบายการเปิดการค้าเสรีอาเซียน หรือ AEC ในปี 2558 จึงจำเป็นต้องการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านธุรกิจ และการสร้างความร่วมมือของกลุ่มธุรกิจในระดับภูมิภาคและระดับประเทศเพื่อให้เกิดความแข็งแกร่ง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงดำเนินการโครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ SMEs ซึ่งเป็นโครงการหนึ่งที่ สสว. จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 เพื่อจัดหลักสูตรการอบรมเชิงลึกเพื่อยกระดับให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความพร้อมในการก้าวสู่ตลาดใหม่ที่ใหญ่ขึ้นทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งมีเครือข่ายธุรกิจด้านการค้าระหว่างภาคส่วนต่างๆ

เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานโครงการ จึงต้องมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกิจกรรมของโครงการทุกกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคคลภายนอกหรือ ผู้ประกอบการได้เกิดการรับรู้อย่างต่อเนื่องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและส่งผลให้การดำเนินการบรรลุเป้าประสงค์ตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์

2.1 เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของโครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจ SMEs และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

2.2 เพื่อนำเสนอเรื่องราว/กิจกรรมอบรมที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการ SMEs

3. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

3.1 ผู้ประกอบการ SMEs (ที่เป็นเจ้าของธุรกิจ และอยู่ในขั้นการดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจ (Operation & Growth) จากทั่วประเทศ

3.2 หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ SMEs

3.3 สื่อมวลชนแขนงต่างๆ ที่จะได้นำข่าวไปเผยแพร่

4. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการและแนวทางการใช้เครื่องมือการทำประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการเลือกใช้สื่อช่วงก่อนเริ่มโครงการ ขณะดำเนินโครงการ และสิ้นสุดโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

4.1.1 จัดงานแถลงข่าว โดยมี Press Kit รายละเอียดของหลักสูตร เอกสารข่าวแจก และของที่ระลึกที่มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรเพื่อแจกแก่สื่อมวลชน

4.1.2 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ช่วงการรับสมัคร ผ่านสื่อมวลชน ได้แก่ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

4.1.3 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ช่วงการอบรม ได้แก่ จัดทำสื่อบูชาวาระหว่างการอบรมเป็นระยะๆ

4.1.4 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลังการอบรม ได้แก่ ภาพข่าวการมอบประกาศนียบัตรหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการ พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ โดยจัดทำเป็นสื่อบุคคลเฉพาะภาพรวมผลสำเร็จการอบรม มีรายชื่อของผู้รับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร SMEs ระดับสูงทั้งหมด

4.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางและวิธีการใช้สื่อ เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย ส่งให้ สสว. ตรวจสอบก่อนการเริ่มหลักสูตรอบรมนักบริหาร SMEs ระดับสูง อย่างน้อย 15-30 วัน

5. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

5.1 กำหนดส่งมอบงานนิตยสารแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เบิกจ่าย 25% ของมูลค่างานภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ส่งแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานให้กับ สสว.
- ส่งร่างต้นฉบับข่าวแจก (Press Relist) และบทความพิเศษ (สื่อบุคคล) เกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อใช้เผยแพร่ช่วงก่อนเริ่มหลักสูตร โดยจัดทำอย่างละ 1 ชิ้น

งวดที่ 2 เบิกจ่าย 45% ของมูลค่างานภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการจัดงานแถลงข่าวแล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบภาพกิจกรรม พร้อมทั้ง DVD งานแถลงข่าว จำนวน 5 ชุด
- ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ แล้ว ให้ จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 3 เบิกจ่าย 30% ของมูลค่างานภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2556 เมื่อผู้รับจ้างได้

- ประชาสัมพันธ์/ทำข่าว พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมเสร็จสิ้น ทั้งส่งมอบภาพกิจกรรม และ DVD พิธีมอบประกาศนียบัตร ให้ สสว. จำนวน 5 ชุด
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการประชาสัมพันธ์เสร็จสิ้นทุกงาน

5.2 สสว. จะชำระเงิน ให้แก่ ผู้รับจ้าง ตามวงเงินการจ้างในแต่ละงวดงาน หลังจากการส่งมอบงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย และดำเนินธุรกิจ Organizer ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือการจัดงานประชุม/สัมมนา

6.2 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ Organizer ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ การจัดงานประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า 10 งาน โดยจะต้องมีการแสดงรายละเอียดประกอบได้แก่ ประวัติความเป็นมาบริษัท ผลการทำงานและประสบการณ์ของบริษัทในงานในลักษณะเดียวกับการดำเนินงานนี้

6.3 ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และไม่เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ สสว.

7. ระยะเวลาดำเนินการ

นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2556

8. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบริการผู้ประกอบการ
